

Modèle - Enquête de satisfaction - Événement B2B

Contexte et Objectif

Dans l'univers des événements B2B, la satisfaction des participants ne se mesure pas seulement à leur sourire en fin de journée. Les professionnels qui investissent leur temps dans vos séminaires ont des attentes précises : contenu pertinent, networking qualifié, organisation impeccable et retour sur investissement de leur présence.

Ce modèle d'enquête de satisfaction a été conçu spécifiquement pour les événements B2B de type séminaire, en tenant compte des spécificités de ce public professionnel et des enjeux business qui vous préoccupent en tant qu'organisateur.

Ce modèle est le fruit de l'expérience de nombreux organisateurs d'événements B2B. Utilisez-le comme point de départ pour créer votre propre outil de mesure de la satisfaction, adapté à vos spécificités et objectifs.

SOMMAIRE

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES	2
2. SATISFACTION GÉNÉRALE	2
3. CONTENU ET PROGRAMME	4
4. INTERVENANTS	5
5. ORGANISATION ET LOGISTIQUE	6
6. LIEU ET ÉQUIPEMENTS	7
7. RESTAURATION	8
8. NETWORKING ET ÉCHANGES	8
9. SUPPORTS ET DOCUMENTATION	9
10. EXPÉRIENCE DIGITALE (si applicable)	9
11. AMÉLIORATIONS ET SUGGESTIONS	10
12. CONTACT ET SUIVI	10

Merci d'avoir participé à notre [événement] ! Votre avis nous est précieux pour améliorer nos futurs événements.

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Votre profil :

- Fonction/Poste : _____
 - Secteur d'activité : _____
 - Taille de l'entreprise : ☐ 1-50 ☐ 51-250 ☐ 251-1000 ☐ +1000
 - Première participation à nos événements ? ☐ Oui ☐ Non
-

2. SATISFACTION GÉNÉRALE

Sur une échelle de 1 à 5 (1 = Très insatisfait, 5 = Très satisfait) :

Critère	1	2	3	4	5
Satisfaction globale du séminaire	☐	☐	☐	☐	☐
Atteinte de vos objectifs	☐	☐	☐	☐	☐
Probabilité de recommander cet événement	☐	☐	☐	☐	☐
Rapport qualité/temps investi	☐	☐	☐	☐	☐

3. CONTENU ET PROGRAMME

Évaluation du programme :

Aspect	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant	N/A
Pertinence des sujets traités	☐	☐	☐	☐	☐
Qualité des interventions	☐	☐	☐	☐	☐
Équilibre théorie/pratique	☐	☐	☐	☐	☐
Durée des sessions	☐	☐	☐	☐	☐
Variété des formats (conférences, ateliers, tables rondes)	☐	☐	☐	☐	☐
Niveau d'expertise adapté à votre profil	☐	☐	☐	☐	☐
Possibilité d'interaction et questions	☐	☐	☐	☐	☐

Questions ouvertes :

- Quelle session avez-vous trouvée la plus utile ? Pourquoi ?
- Y a-t-il des sujets que vous auriez aimé voir abordés ?
- La durée globale du séminaire était-elle : ☐ Trop courte ☐ Adaptée ☐ Trop longue

4. INTERVENANTS

Évaluation des speakers :

Critère	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant
Expertise et crédibilité	☐	☐	☐	☐
Qualité de présentation	☐	☐	☐	☐
Capacité d'interaction avec l'audience	☐	☐	☐	☐
Clarté des explications	☐	☐	☐	☐
Gestion du temps de parole	☐	☐	☐	☐

Commentaire libre sur les intervenants : _____

5. ORGANISATION ET LOGISTIQUE

Évaluation pratique :

Aspect	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant
Facilité d'inscription	☐	☐	☐	☐
Communication pré-événement	☐	☐	☐	☐
Accueil sur site	☐	☐	☐	☐
Signalétique et orientation	☐	☐	☐	☐
Respect des horaires	☐	☐	☐	☐
Gestion des pauses	☐	☐	☐	☐
Fluidité des transitions entre sessions	☐	☐	☐	☐
Réactivité de l'équipe organisatrice	☐	☐	☐	☐

6. LIEU ET ÉQUIPEMENTS

Évaluation du cadre :

Critère	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant
Accessibilité du lieu	☐	☐	☐	☐
Facilité de transport/parking	☐	☐	☐	☐
Confort des espaces	☐	☐	☐	☐
Qualité audio/vidéo	☐	☐	☐	☐
Climatisation/éclairage	☐	☐	☐	☐
Connexion WiFi	☐	☐	☐	☐
Capacité d'accueil adaptée	☐	☐	☐	☐

7. RESTAURATION

Aspect	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant	N/A
Qualité des repas/collations	☐	☐	☐	☐	☐
Variété et choix proposés	☐	☐	☐	☐	☐
Prise en compte régimes spéciaux	☐	☐	☐	☐	☐
Service et organisation	☐	☐	☐	☐	☐
Timing des pauses repas	☐	☐	☐	☐	☐

8. NETWORKING ET ÉCHANGES

Les opportunités d'échanges :

- Avez-vous pu établir de nouveaux contacts professionnels ? ☐ Oui ☐ Non
- Les temps dédiés au networking étaient-ils suffisants ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Trop longs
- Comment évaluez-vous la qualité des échanges ? ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Moyenne ☐ Faible
- Le profil des autres participants correspondait-il à vos attentes ? ☐ Oui ☐ Partiellement ☐ Non

9. SUPPORTS ET DOCUMENTATION

Élément	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant	N/A
Documentation remise	☐	☐	☐	☐	☐
Supports de présentation	☐	☐	☐	☐	☐
Accessibilité des ressources post-événement	☐	☐	☐	☐	☐
Utilité des documents pour votre activité	☐	☐	☐	☐	☐

10. EXPÉRIENCE DIGITALE (si applicable)

Aspect	Excellent	Bien	Moyen	Insuffisant	N/A
Application ou plateforme événement	☐	☐	☐	☐	☐
Outils d'interaction (sondages, Q&A)	☐	☐	☐	☐	☐
Facilité d'usage des outils digitaux	☐	☐	☐	☐	☐

11. AMÉLIORATIONS ET SUGGESTIONS

Qu'est-ce qui vous a le plus plu dans ce séminaire ? _____

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ? _____

Suggestions pour de futurs séminaires (thèmes, formats, etc.) : _____

Souhaiteriez-vous participer à de futurs événements similaires ?

☐ Oui, certainement ☐ Probablement ☐ Peut-être ☐ Probablement pas ☐ Non

12. CONTACT ET SUIVI

Souhaitez-vous :

- ☐ Recevoir les présentations par email
- ☐ Être informé(e) de nos prochains événements
- ☐ Être recontacté(e) pour un entretien approfondi

Coordonnées (optionnel) :

- Email : _____

- Téléphone : _____

Commentaires libres :

Merci pour le temps consacré à cette enquête. Vos retours nous aident à améliorer continuellement la qualité de nos événements.

Date de réponse : _____

